



TRÁMITES DOCTORADO EN HISTORIA DEL ARTE Y MUSICOLOGÍA

Trámites para la defensa de la tesis

Una vez concluida definitivamente la tesis doctoral, conviene tener presente el calendario de la tabla siguiente y considerar que, entre el depósito de la tesis y la lectura de la misma pueden necesitarse al menos 2 meses para los distintos trámites. A todos los efectos, el mes de agosto no es hábil para gestiones académicas.

En la fase final de la redacción de la tesis es importante que tanto el Director/a de la tesis, como, en su caso, el Tutor/a estén informados en todo momento de los trámites académicos a realizar.

A continuación se resume la información académica recogida en la web de la USAL:

<https://doctorado.usal.es/es/deposito-defensa>

Fase	Envía la documentación	Documentos	Recibe la documentación	Plazos
1. Depósito de la Tesis Doctoral	Doctorando/a	- Solicitud de depósito de Tesis, avalada por Director y tutor [Doc 1] - Tesis. 1 Ejemplar en papel o en CD con Vº Bº del Director/a - Tesis. 2 Ejemplares en CD - Impreso para archivo de Tesis en formato electrónico [Doc 2] - Solicitud de Mención Internacional (opcional) [Doc 3] - Propuesta de tribunal. 3 titulares y 2 suplentes [Doc 4] - Aceptación de los miembros del tribunal [Doc 5]	CADAM	Máx 5 días para aceptar depósito
	CADAM	Valora la adecuación del trabajo como tesis. Evaluación e informe aprobando o denegando la continuación de trámites. - Solicitud de informe externo a un Dr/Dra (50 días naturales) - Aprobación de continuidad de trámites [Incluido en Doc 1] Envía toda la documentación	Escuela de Doctorado	
2. Registro y Exposición pública	Escuela de Doctorado	Exposición pública para la consulta de cualquier doctor		10 días hábiles
3. Autorización de defensa y nombramiento del Tribunal	Presidente de la Comisión de Doctorado	Autoriza la defensa y el nombramiento del tribunal de evaluación	CADAM Doctorando/a	1 día tras exposi.
	Doctorando/a	Entrega de 5 ejemplares de la Tesis [en CD o papel según indicación del Director/a y previo acuerdo con Tribunal] Abono de los derechos de lectura de la Tesis Cumplimentación de la ficha Teseo [Doc 6]	CADAM Escuela de Doctorado	
	Escuela de Doctorado	Envío de un ejemplar de la Tesis a cada miembro del Tribunal	Miembros del Tribunal	Máx 5 tras aut.
4. Defensa y evaluación	Secretario del Tribunal	A instancias del Presidente convoca el acto de defensa Antelación mínima de 10 días a su celebración	Escuela de Doctorado	Máx 60 días
	Escuela de Doctorado	Comunicación de la fecha de defensa	- Tribunal - CADAM - Doctorando/a - Director de la tesis - Servicios administrativos	
	Escuela de Doctorado	- Acta de constitución de tribunal de Tesis Doctoral - Acta de calificación de Tesis Doctoral - Informe individual de cada miembro del tribunal - Certificado para optar a la Mención de Doctor Internacional	Secretario del Tribunal	

Acto de defensa			
	Secretario del Tribunal	- Acta de calificación de la Tesis Doctoral - Informe colectivo donde se indique el ámbito de conocimiento para opción a Premio Extraordinario	Escuela de Doctorado
Solicitud del título de Doctor	Nuevo/a doctor/a	- Solicitud del Título de Doctor [Doc 7] - Ficha Teseo	Escuela de Doctorado

Acceso a documentos e impresos:

Doc 1: Solicitud para el depósito de la Tesis:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Solicitud%20de%20deposito2.pdf>

Doc 2: Impreso para archivo de Tesis en formato electrónico:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Archivo%20tesis%20repositorio.pdf>

Doc 3: Solicitud de Mención Internacional (opcional):

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Sol%20DoctorInternacional.pdf>

Doc 4: Propuesta de tribunal:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Propuesta%20de%20tribunal%205%20MIE MBROS.pdf>

Doc 5: Aceptación de los miembros del tribunal:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Aceptacion%20miembro%20tribunal.pdf>

(En inglés:)

http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Acepta_TRIBUNAL_TESIS_English.pdf

Doc 6: Cumplimentación de la ficha Teseo:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Instrucciones%20TESEO.pdf>

Doc 7: Solicitud del Título de Doctor/a:

<http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Solicitud.Titulo.pdf>

Directorio:

<p>Comisión Académica del Doctorado en Historia del Arte y Musicología</p> <p>Dirección: Facultad de Geografía e Historia C/ Cervantes, s/n 37072 Salamanca</p> <p>Teléfonos: 923 29 44 00 Ext. 1238</p> <p>Correo: leza@usal.es</p>	<p>Escuela de Doctorado</p> <p>Dirección: Edificio I+D+i C/ Espejo nº 2 37007 Salamanca</p> <p>Teléfonos: Doctorado: + 34 923 29 44 00 Ext. 1548 Tesis: +34 923 29 44 00 Ext.1182</p> <p>Correos: Doctorado: n.doctor@usal.es Tesis: tesis@usal.es</p>
--	---