



**IMPRESO DE PREINSCRIPCIÓN/MATRÍCULA DE ESTUDIOS DE DOCTORADO
ESTRUCTURADOS SEGÚN EL R.D. 99/2011. - CURSO 2015-16
-Primera matrícula en el Programa de Doctorado-**

PROGRAMA DE DOCTORADO: _____
 TUTOR/A _____
 DIRECTOR/A DE LA TESIS (en su caso): _____
 DEPARTAMENTO/INSTITUTO: _____

1. DATOS PERSONALES

Apellidos: _____ Nombre: _____
 D.N.I. o Pasaporte: _____ Fecha de Nacimiento: _____
 Lugar de Nacimiento: _____
 Sexo: _____ Nacionalidad : _____
Domicilio durante el Curso: Calle _____
 Localidad: _____ Provincia: _____ Cod. Postal: _____
 Teléfono: _____ País: _____ E.mail: _____
Domicilio habitual: Calle _____ Localidad: _____
 Provincia: _____ Cod. Postal: _____ Teléfono: _____
 País : _____ E.mail: _____

2. DATOS DE MATRÍCULA

ESTUDIOS DE DOCTORADO A TIEMPO COMPLETO
 ESTUDIOS DE DOCTORADO A TIEMPO PARCIAL

3. COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Créditos ECTS a matricular en el primer curso, en su caso:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
Total créditos ECTS:

4. DATOS ECONÓMICOS

<p>Tipo de Matrícula: (marcar la opción correspondiente)</p> <p>Ordinaria</p> <p>Familia Numerosa 2ª categoría</p> <p>Familia Numerosa 1ª Categoría</p> <p>Ayuda al personal</p> <p>Becario. Organismo: _____</p>	<p>Modalidad de Pago (marcar la opción elegida): Pago en un solo plazo y en efectivo en el Banco de Santander. Pago en un solo plazo domiciliándolo. Pago en tres plazos, domiciliando todos (<i>sólo si matrícula Complementos de Formación</i>)</p> <p>Cta. domiciliación : ES__ - _____ - _____ - _____ - _____</p> <p>Nombre del Banco: _____</p> <p>Nombre del titular de la Cuenta: _____</p>
--	---

Esta inscripción se formula bajo la responsabilidad del declarante y será nula si se basa en datos erróneos o falsos.

En _____, a ____ de _____ de _____

Firma del Coordinador del Programa

Firma del alumno

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN/MATRÍCULA:

1. **Preinscripción:** el alumno presentará este impreso por vía electrónica, junto con el resto de documentación, en el correo n.doctor@usal.es, desde el 7 de abril hasta el 11 de septiembre. Junto con el impreso de preinscripción/matricula, debe entregarse la documentación especificada en la página web del programa de doctorado, dentro de la página de la universidad www.usal.es
2. El impreso de preinscripción/matricula se entregará una única vez, para la preinscripción. En el momento de la matrícula no hay que entregarlo nuevamente. El alumno debe quedarse con una copia de este impreso.
3. Antes de entregar el impreso para realizar la preinscripción, el alumno debe contactar con el coordinador del programa de doctorado, que será quien le dará la información específica acerca del mismo. No es imprescindible que el impreso esté firmado por el coordinador.
4. A partir del 18 de septiembre se publicará en la página web del programa de doctorado el listado de admitidos al mismo, elaborado por la Comisión Académica del título.
5. La **matricula** se formalizará en la Escuela de Doctorado, desde el **5 de octubre al 9 de octubre**. El alumno debe entregar la documentación especificada en la página web del programa de doctorado.