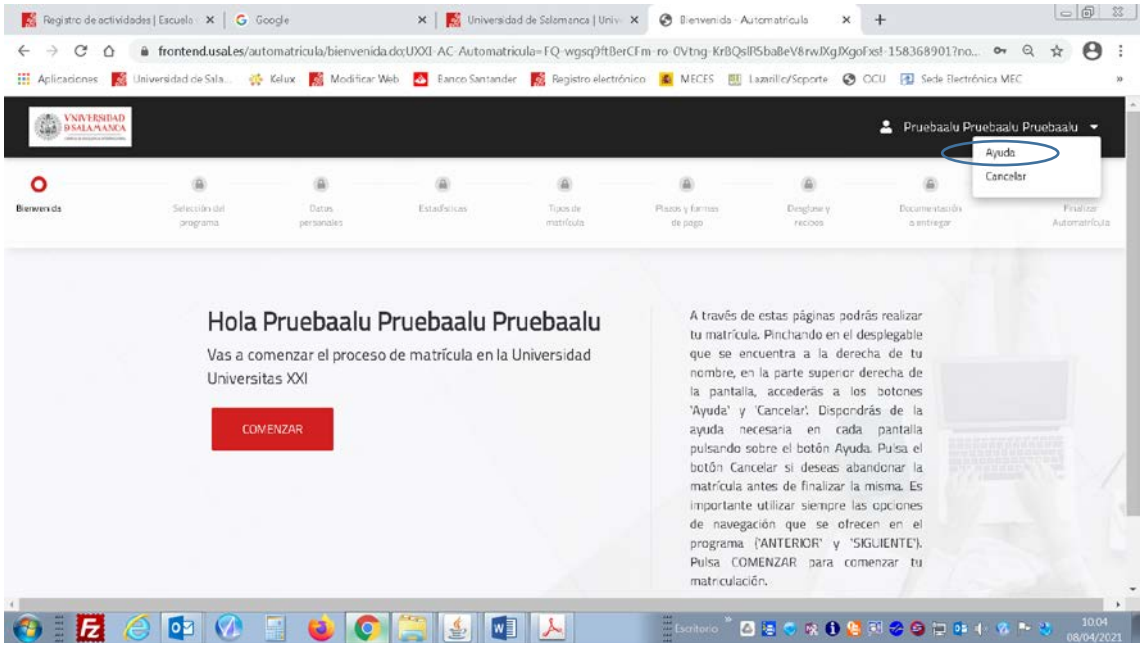
INSTRUCCIONES PROCEDIMIENTO AUTOMATRÍCULA DE DOCTORADO

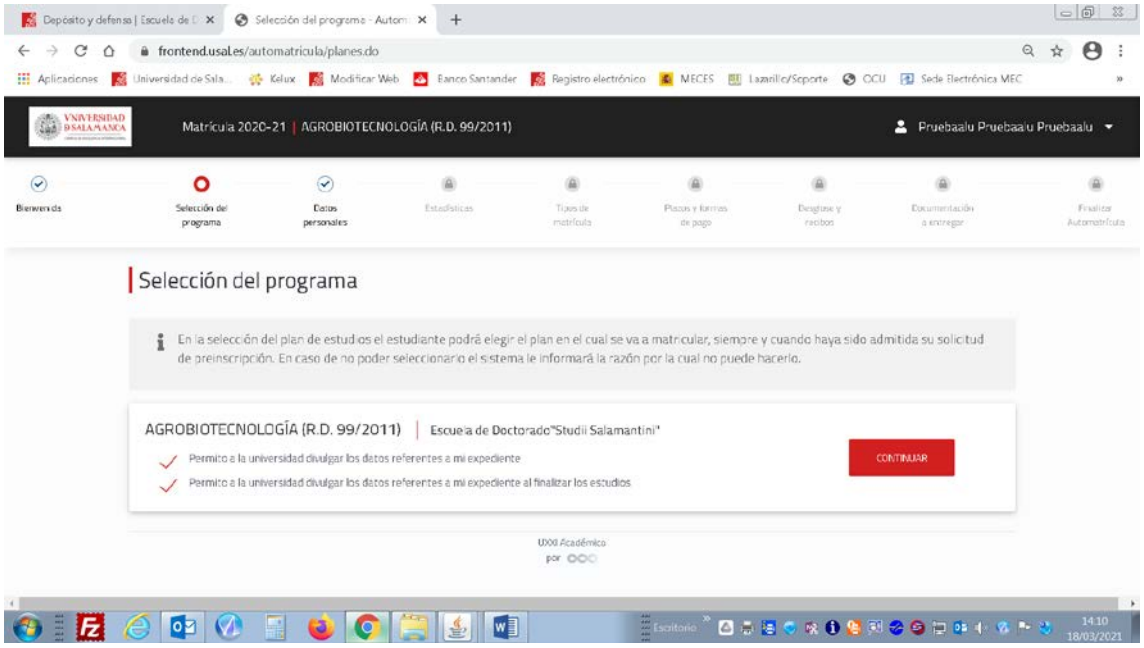
La automatrícula de doctorado sólo está prevista para estudiantes que ya hayan estado matriculados en cursos anteriores, nunca para estudiantes de nuevo ingreso

URL de acceso:
https://portalservicios.usal.es/controlAcceso/validarEntrada.do?ace=2

El acceso a la aplicación se hace a través de las credenciales de acceso de la Usal (usuario y contraseña) que son las que utilizas para acceder al correo electrónico institucional de la Universidad de Salamanca. Para cualquier problema sobre las credenciales de acceso pulsa en este enlace https://sicpd.usal.es/display/LAZ/Identidad+USAL



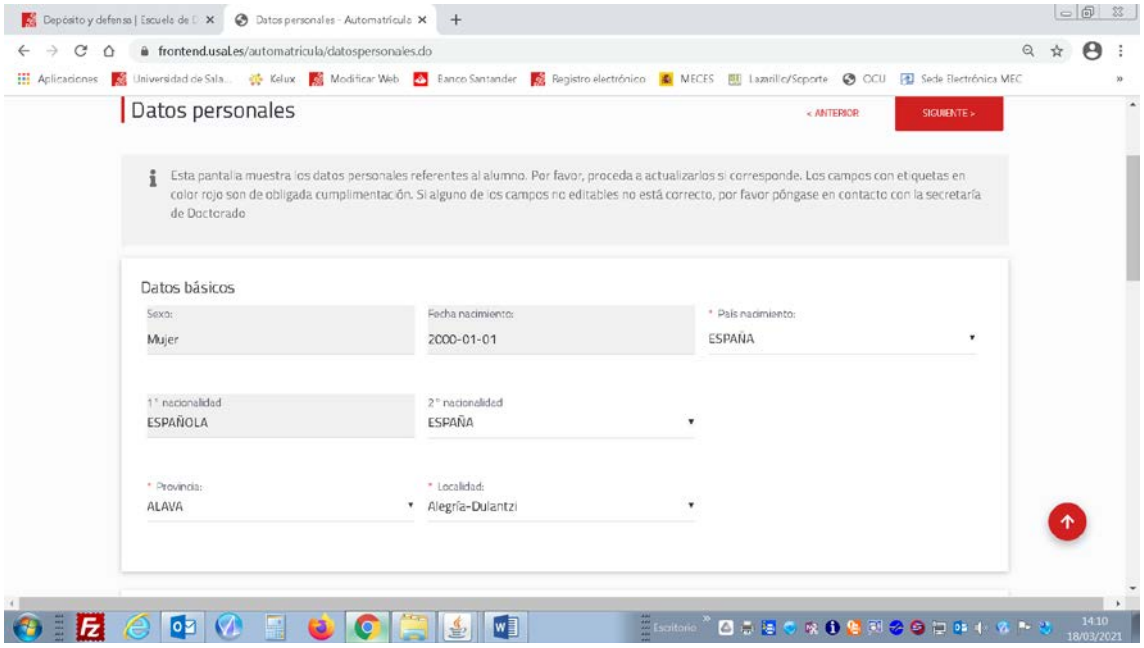
En cada pantalla tienes, pulsando en la parte de arriba a la derecha, una página de ayuda que conviene que consultes.

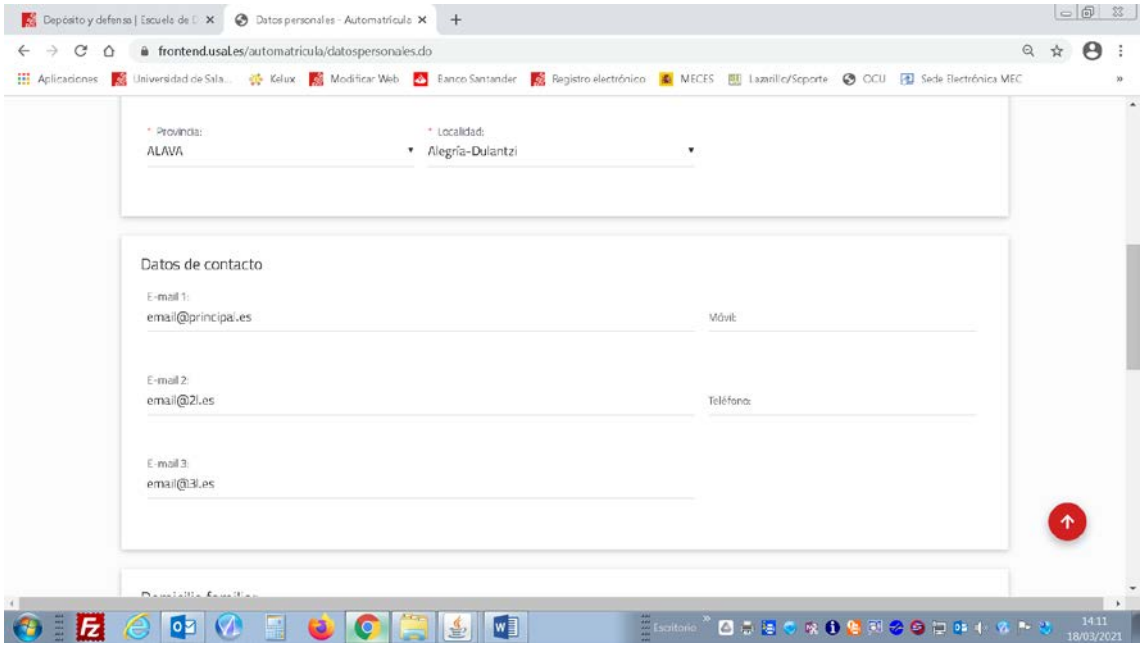


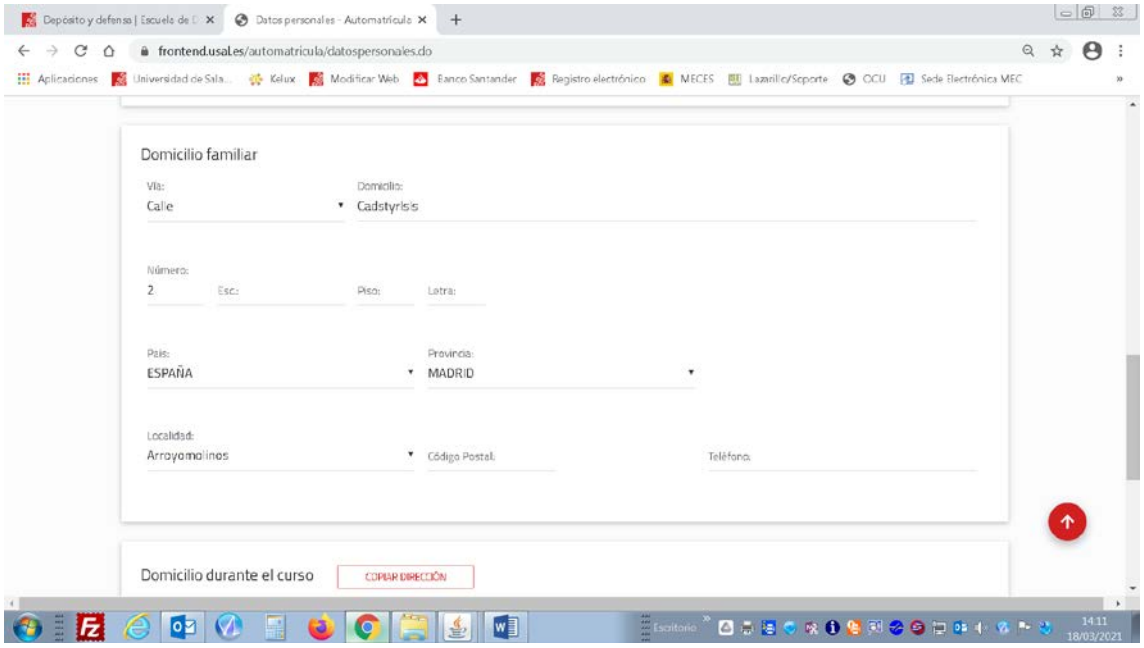
Aquí figurará el programa de doctorado en el que has estado matriculado/a en el curso o cursos anteriores. En el caso de que para el curso en el que vas a realizar la matrícula hayas cambiado

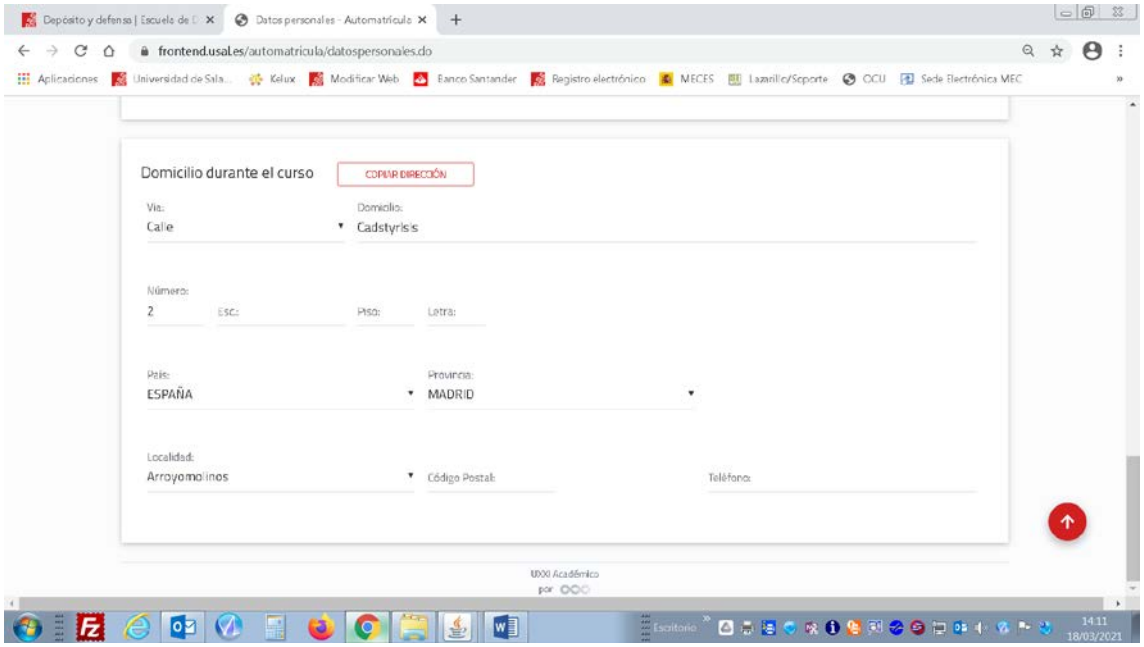
de programa de doctorado, no puedes realizar la automatrícula pues se trataría de una matrícula de nuevo ingreso.

PANTALLAS DE DATOS PERSONALES

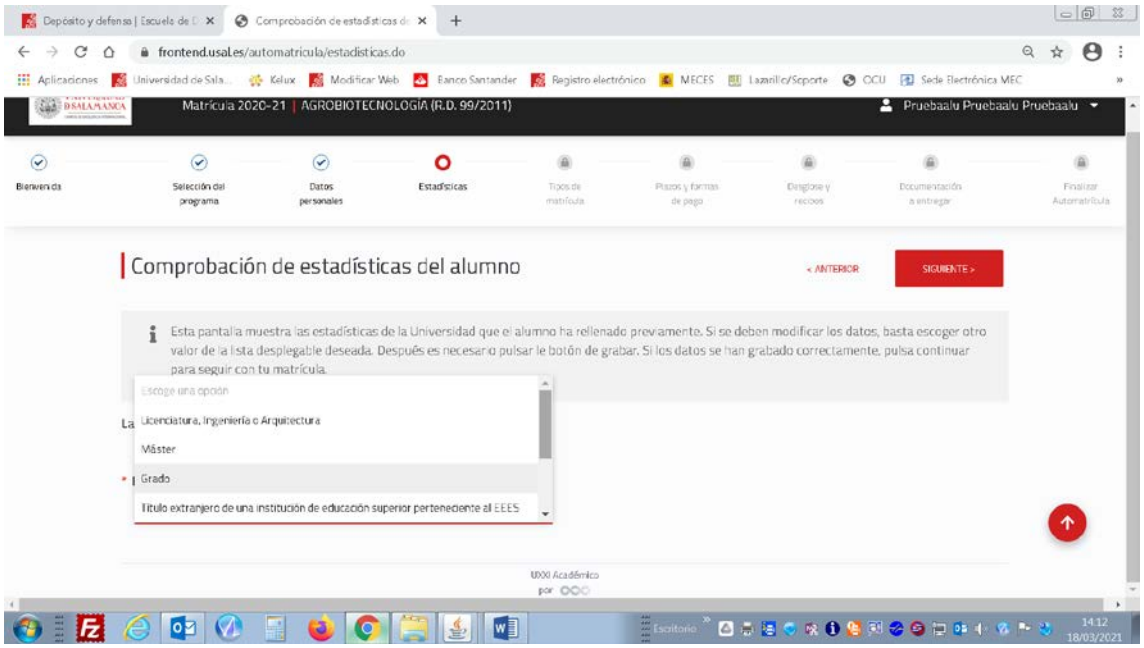




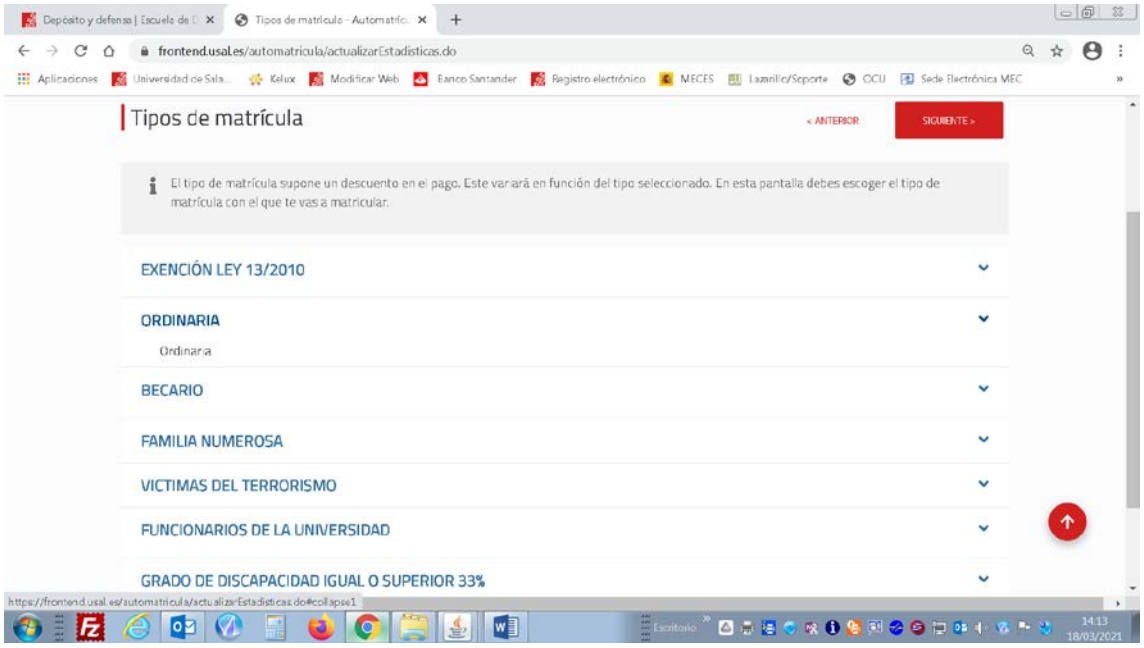




Si el domicilio familiar es el mismo que el domicilio durante el curso pulsa en COPIAR DIRECCIÓN.



Sólo tienes que seleccionar la titulación de acceso a los estudios de doctorado.

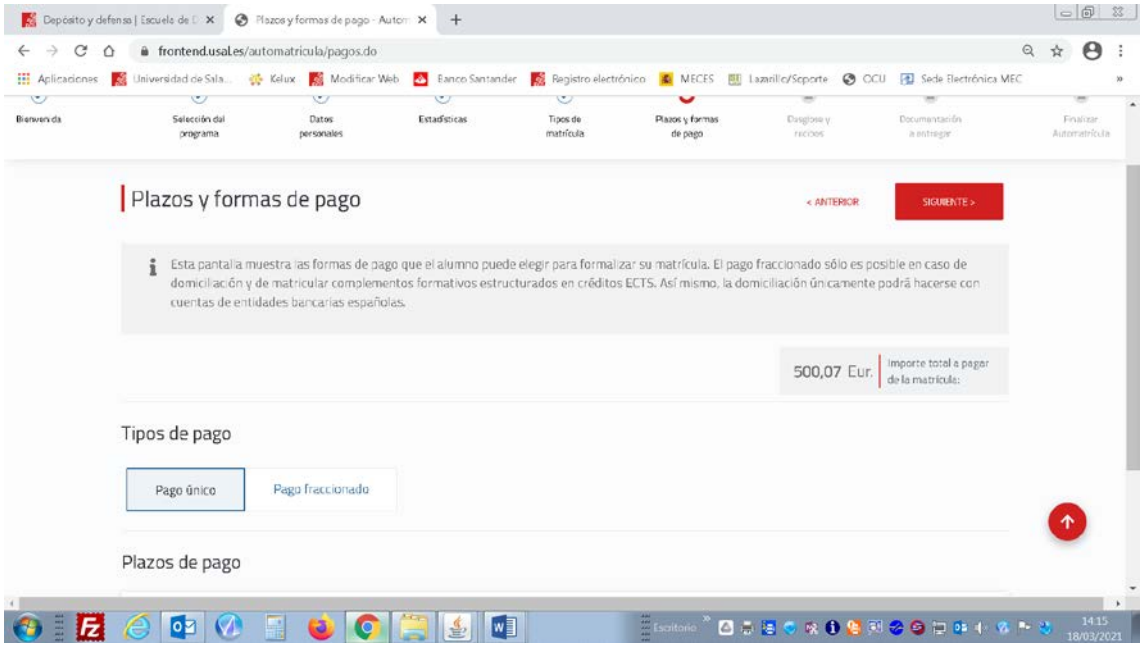


Tienes que seleccionar el tipo de matrícula.

Información importante sobre el descuento para funcionarios de la Universidad.

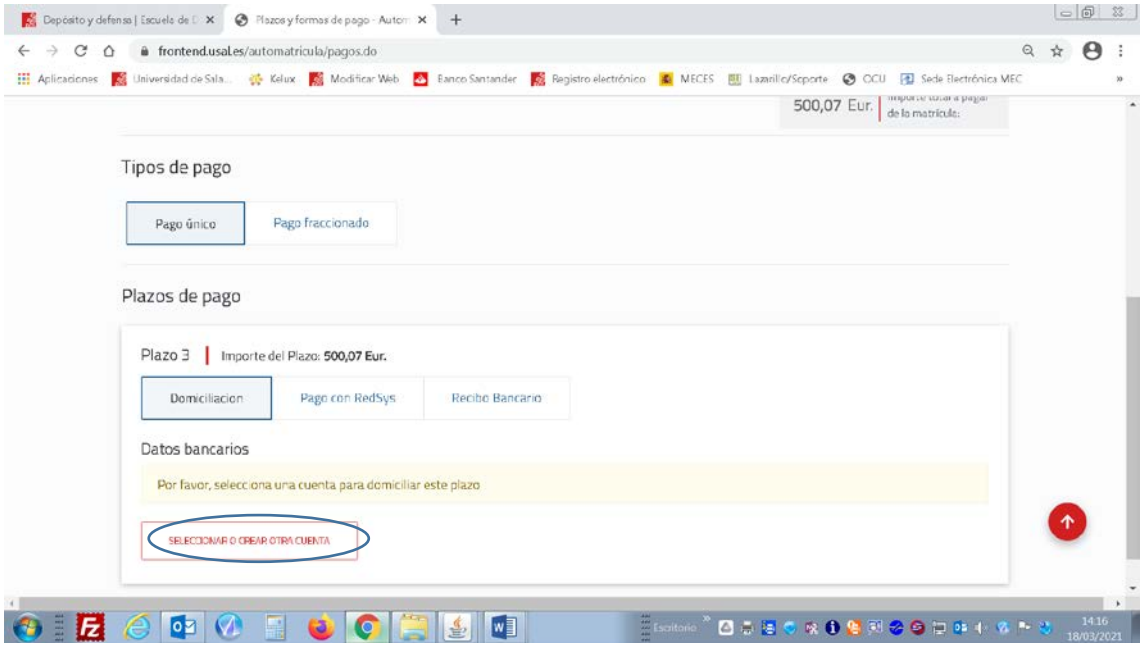
Los descuentos previstos en la aplicación de automatrícula por Ayuda Social son del 100%, 75%, 50% ó 35%. Por tanto, en el caso de que en el certificado/informe de la relación laboral figure un porcentaje diferente a los indicados anteriormente, tienes que aplicar el porcentaje mayor más próximo al indicado en el certificado.

En estos casos, la Escuela de Doctorado recalculará el importe correcto de estas matrículas y requerirá a los estudiantes afectados para que, en su caso, ingresen dentro del plazo establecido el importe correspondiente.

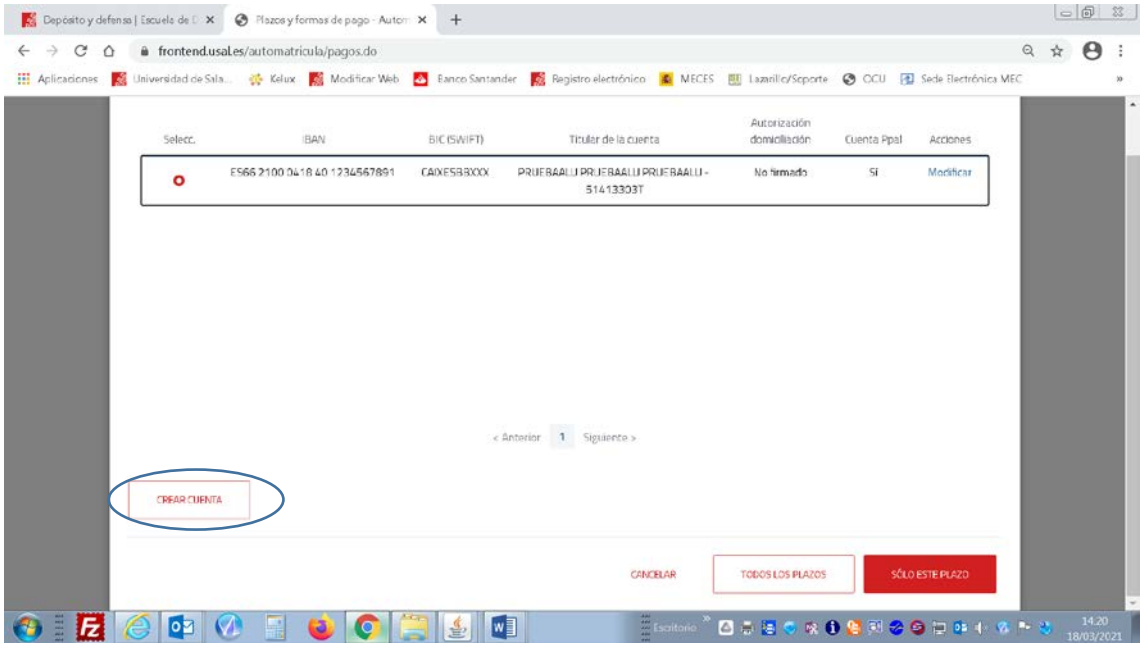


Selecciona el tipo de pago (único o fraccionado). No obstante, has de tener en cuenta que únicamente podrás fraccionar el pago en el caso de tener que matricular complementos formativos (asignaturas con créditos ECTS) que no hayas podido matricular en tu primer año de doctorado. Si éste es tu caso, como no es posible seleccionar por automatrícula las asignaturas a matricular, no puedes realizar la automatrícula. Cancela el proceso pulsando sobre la parte de arriba a la derecha (donde figura tu nombre y apellidos) y contacta con la Escuela de Doctorado para la formalización de la matrícula por secretaría como en años anteriores.

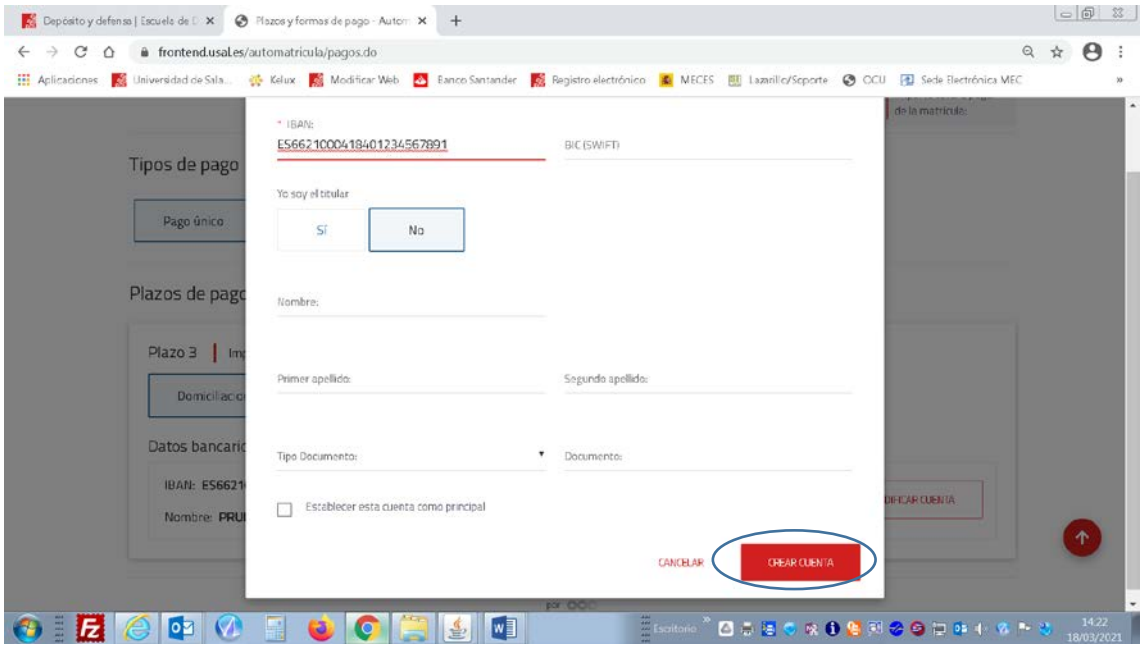
Tienes que seleccionar el modo de pago: domiciliado, con RedSys (mediante tarjeta de crédito) o por recibo bancario.



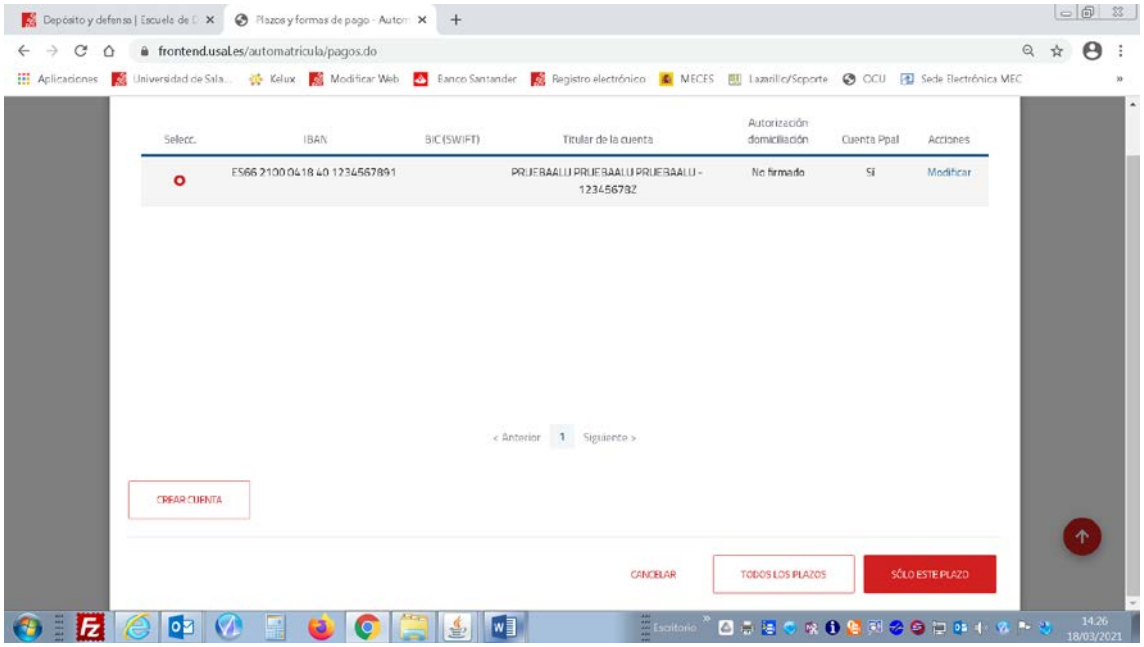
EN EL CASO DE DOMICILIAR EL PAGO, el nº de cuenta que indiques tiene que ser de un banco español.
Pincha en seleccionar o crear otra cuenta



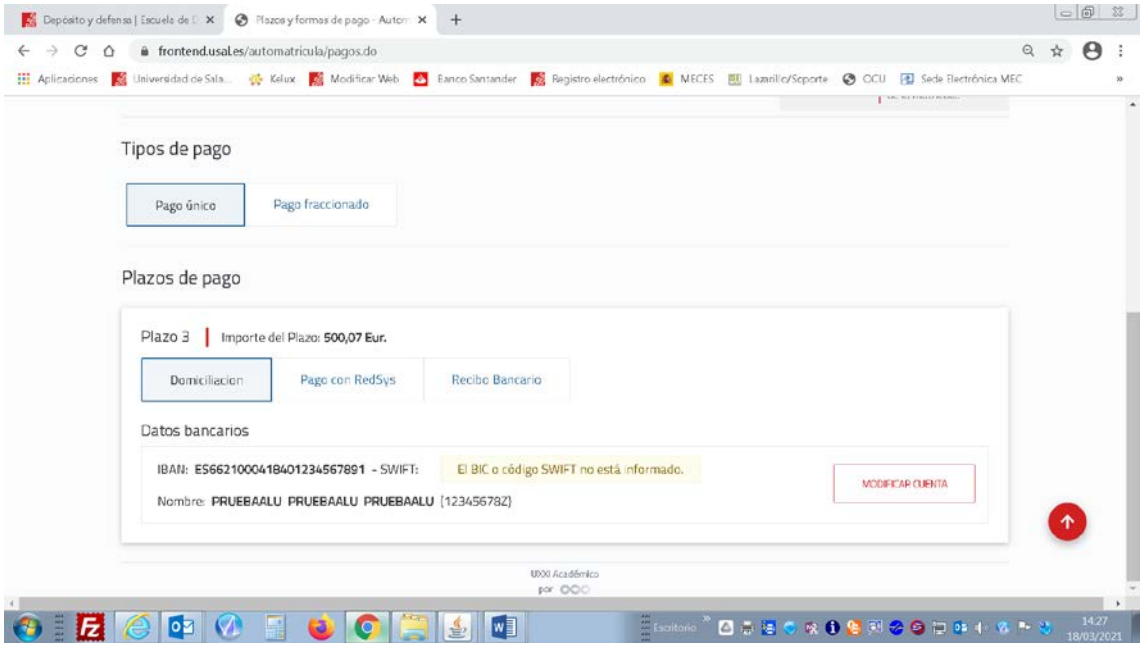
En el caso de que la cuenta/as no sea la actual, pincha en crear cuenta. Si es la misma, continúa.



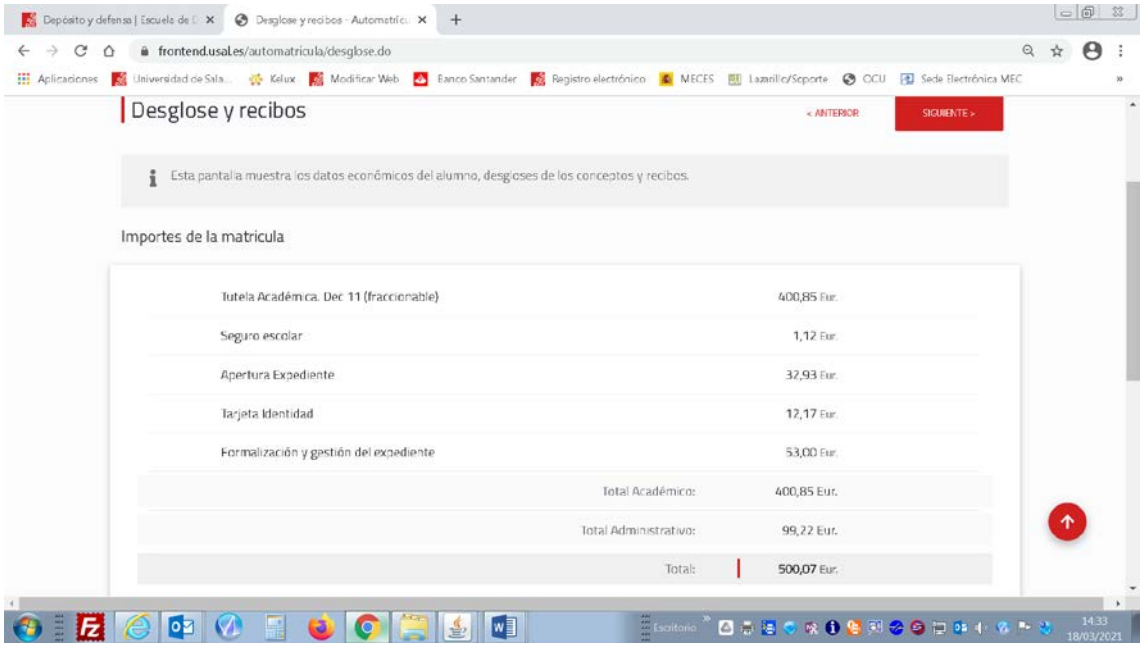
Para crear una cuenta, cumplimenta los datos solicitados (el código SWIFT no es necesario que lo indiques pues posteriormente la aplicación lo recupera automáticamente)
Se puede indicar además, que se establezca esta cuenta como principal, de modo que si hubiera que tramitar alguna devolución, es la que se usaría para el ingreso de la cantidad a devolver.
Por último damos a CREAR CUENTA.



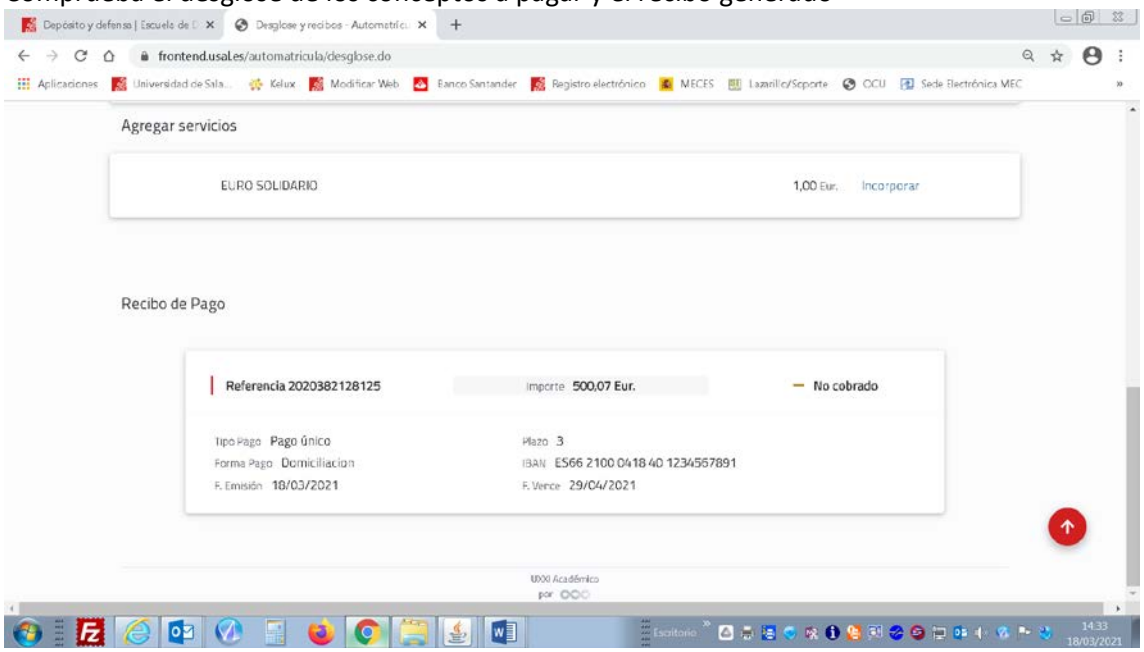
Como no es posible el pago fraccionado al no matricular asignaturas, puedes pulsar sobre TODOS LOS PLAZOS o bien SÓLO ESTE PLAZO.



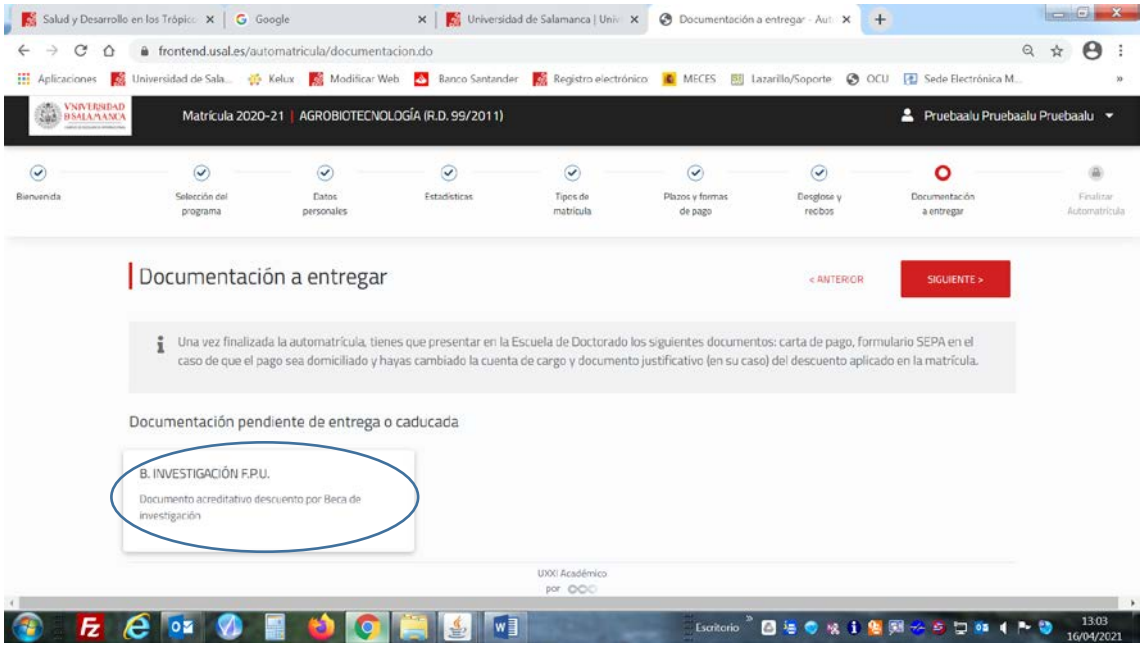
Aunque figura el texto: El BIC o código SWIFT no está informado, continúa con la matrícula pues ese dato lo coge automáticamente la aplicación.



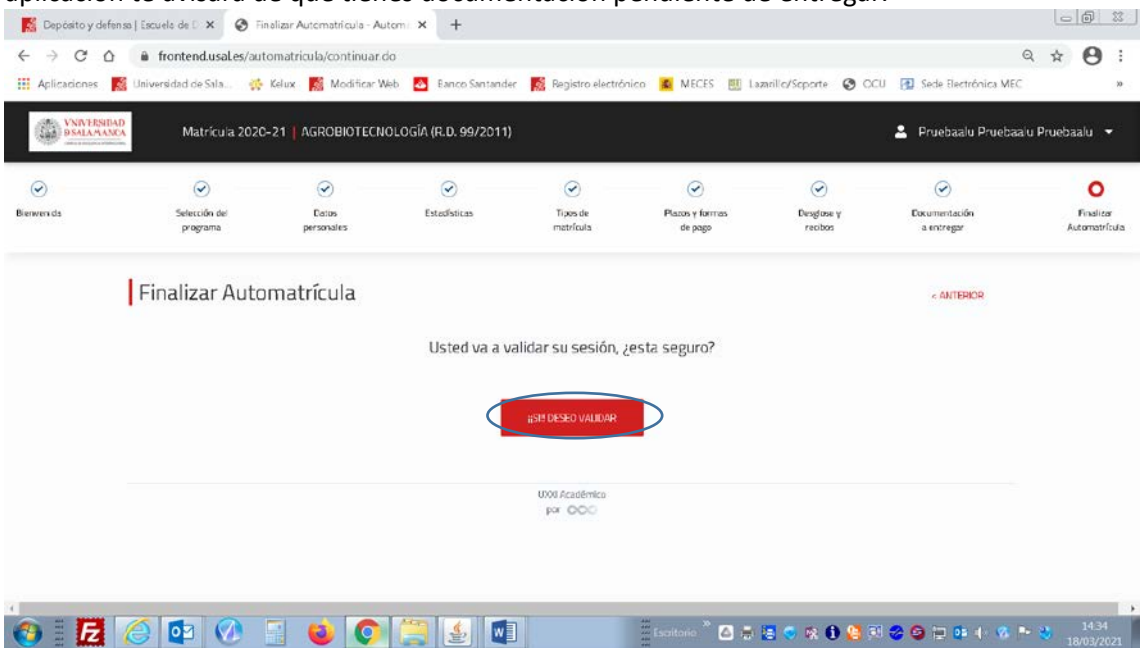
Comprueba el desglose de los conceptos a pagar y el recibo generado



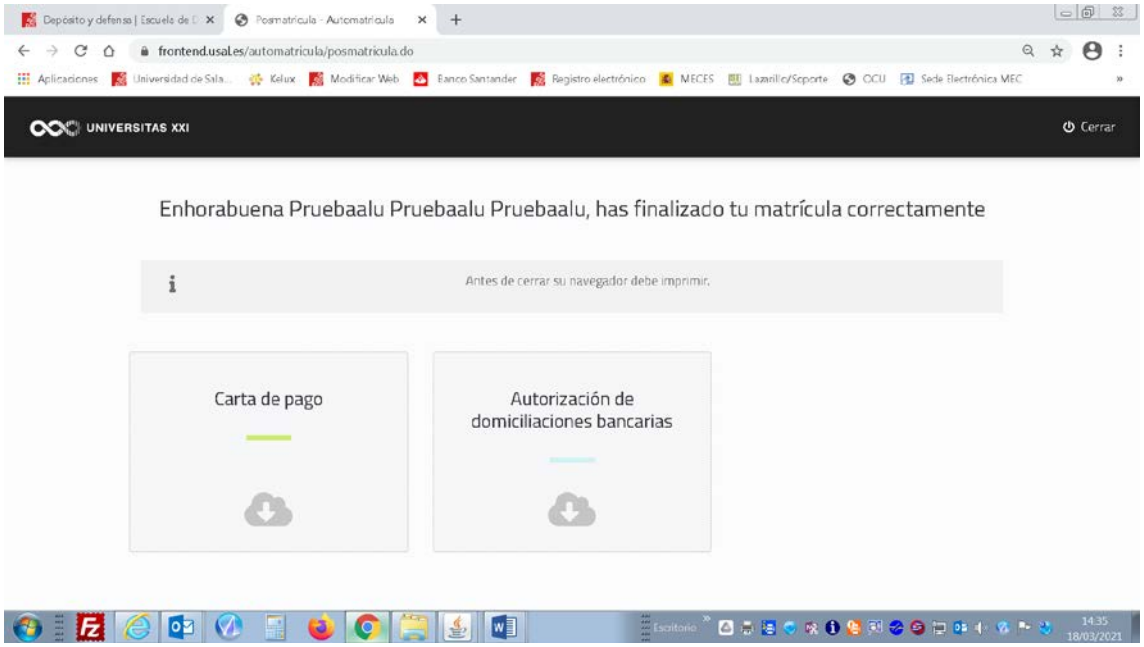
En el caso de querer agregar el Euro solidario, aportación voluntaria destinada a las acciones de cooperación de la Universidad de Salamanca, únicamente tienes que pinchar sobre incorporar (automáticamente, tu recibo de matrícula se incrementará en 1 euro por este concepto).



Si se ha marcado en tipo de matrícula, alguno que conlleve descuento en la matrícula, la aplicación te avisará de que tienes documentación pendiente de entregar.

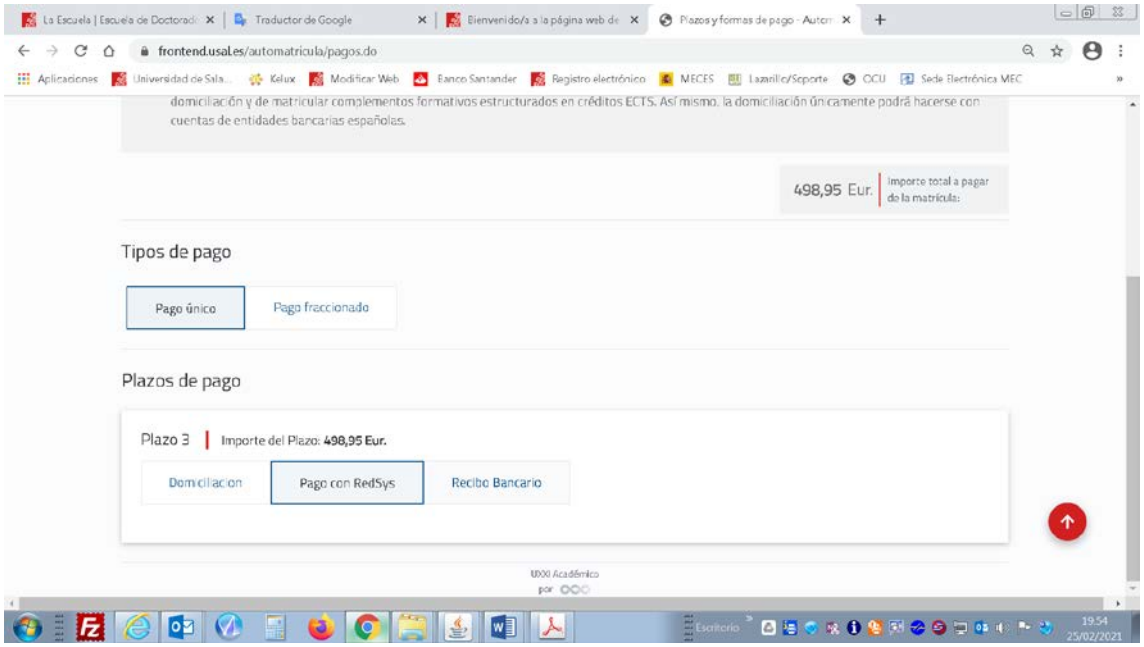


Si estás seguro/a de haber realizado bien tu matrícula, pincha en Sí, deseo validar

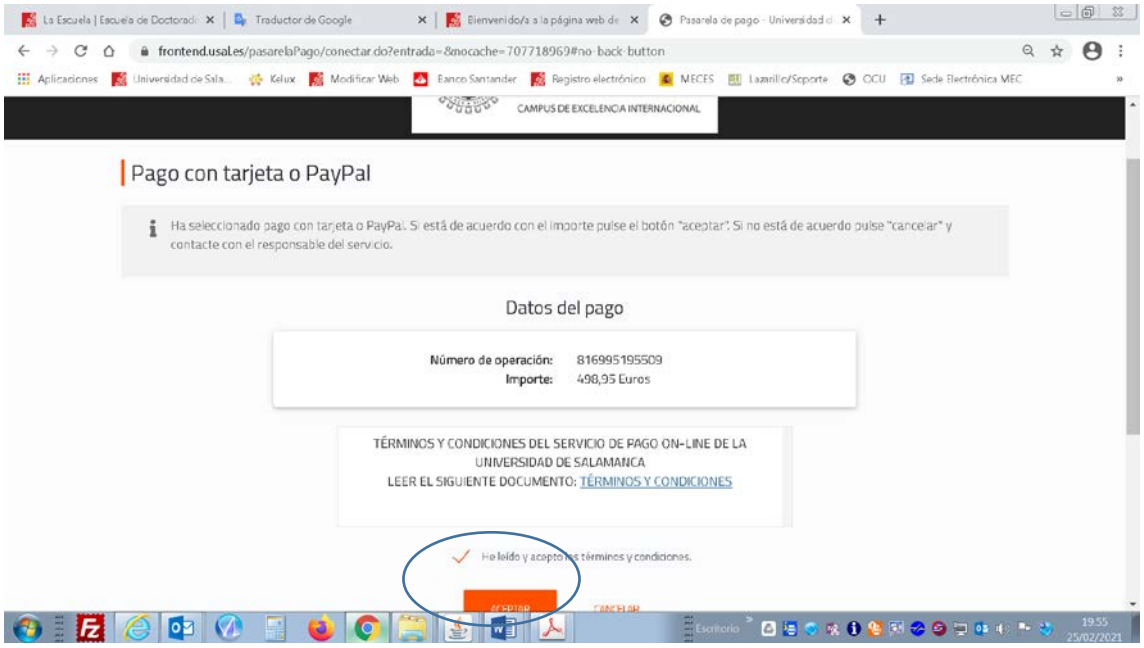


Imprime los dos documentos: carta de pago (será tu justificante de la matrícula) y autorización de domiciliación bancaria, el cual tendrás que enviar una vez firmado a la Escuela de Doctorado por correo electrónico a la dirección: n.doctor@usal.es, junto con el resto de documentos requeridos según la información de la web: https://doctorado.usal.es/es/automatricula

EN EL CASO DE SELECCIONAR EL PAGO CON REDSYS (PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO)

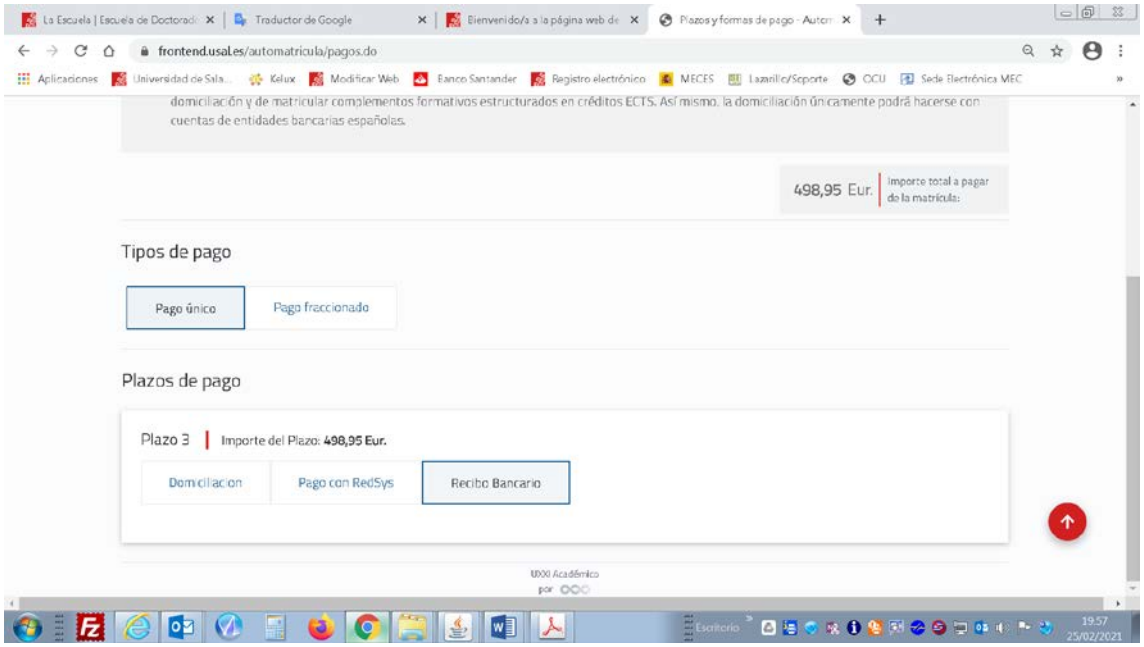


Después de pasar por las pantallas de desglose y recibos, documentación a entregar y finalizar automatrícula, llegarás a la siguiente pantalla

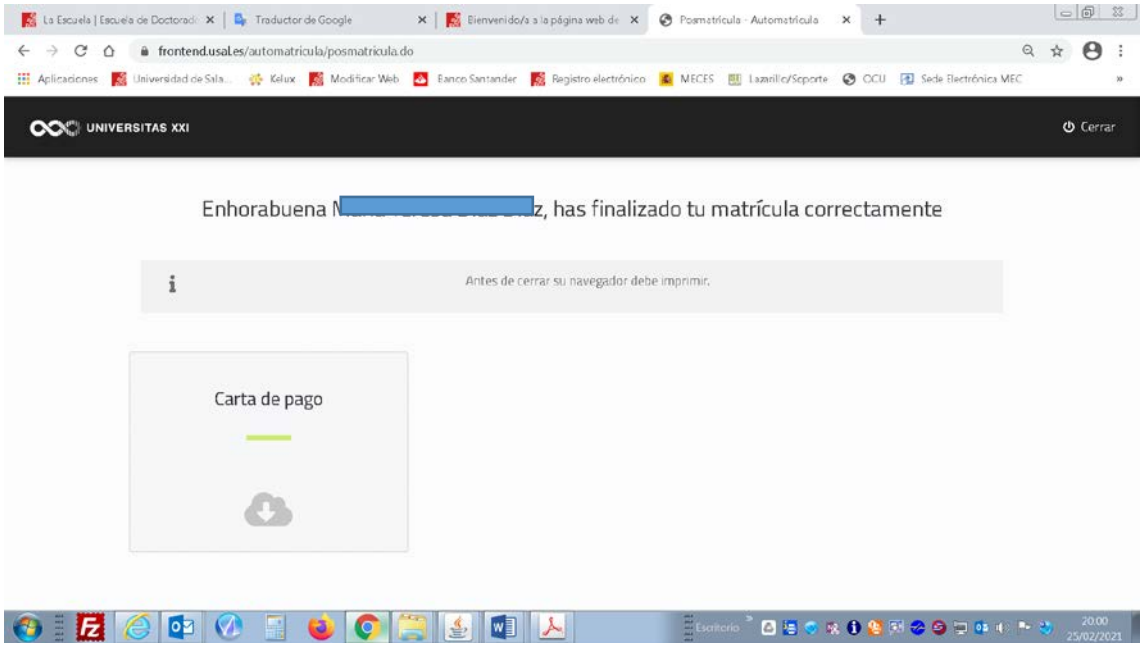


Tienes que marcar: he leído y acepto lo términos de la condiciones y darle a continuación a ACEPTAR. Sigue las instrucciones para la realización del pago indicando los datos solicitados.
Al final tendrás que imprimir también la carta de pago pues será tu justificante de la matrícula.

EN EL CASO DE SELECCIONAR EL PAGO MEDIANTE RECIBO BANCARIO



Después de pasar por las pantallas de desglose y recibos, documentación a entregar y finalizar automatrícula



Deberás imprimir la carta de pago pues con ese impreso tienes que hacer el pago en el plazo de 15 días en cualquier oficina del Banco Santander y además será tu justificante de matrícula.

INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE

Una vez formalizada la matrícula, para que ésta tenga validez, tienes que presentar en la Escuela de Doctorado la documentación indicada en la web: https://doctorado.usal.es/es/automatricula